

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या
खुद्द व क्षेत्रीय आस्थापनेवरील
गट - अ, ब, क व ड मधील पदे
दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक बांधकाम विभाग
शासन निर्णय क्र. दिव्यांग-२०२१/प्र.क्र.३५/सेवा-४,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १८ फेब्रुवारी, २०२१.

वाचा:

- १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय, क्र. अपंग २०१०/प्र.क्र.३७५/सेवा-४, दि.११ जानेवारी, २०११,
- २) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६,
- ३) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन निर्णय, क्र. अपंग- २०१३/प्र.क्र.२०१/अ.क्र.२ ,
दि. २० फेब्रुवारी, २०१९,
- ४) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय, क्र.दिव्यांग-२०१८/प्र.क्र.११४/१६-अ, दि.२९ मे, २०१९,
- ५) केंद्र शासनाच्या समाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि.४ जानेवारी, २०२१ ची
अधिसूचना,
- ६) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक, क्र. दिव्यांग-२०१२/प्र.क्र.३२/दि.क.-२,
दि. १ फेब्रुवारी, २०२१,
- ७) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, शासन परिपत्रक, क्र. दिव्यांग-२०१९/प्र.क्र.२५१/दि.क.-२,
दि. २ फेब्रुवारी, २०२१.

प्रस्तावना :-

संदर्भाधीन क्र.१ येथील सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.अपंग २०१०/प्र.क्र.३७५/सेवा-४, दि.११ जानेवारी, २०११ अन्वये या विभागातील पदे दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित करण्यात आली होती. परंतु, आता केंद्र शासनाचा दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार राज्य शासनाच्या अखत्यारीतील पदांची सुनिश्चिती, केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्या दि.४.१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांच्या यादी नुसार, करणे आवश्यक आहे. सदर यादीमध्ये नमूद केलेल्या पदांप्रमाणे सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या खुद्द तसेच क्षेत्रीय आस्थापनेवरील गट-अ, ब, क व ड मधील पदे दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित करणेबाबतची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

प्रस्तावनेतील बाबी विचारात घेऊन उपरोक्त संदर्भाधीन क्र. १ येथील दि. ११ जानेवारी, २०११ रोजीचा शासन निर्णय अधिक्रमित करण्यात येत आहे.

२. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या संदर्भाधीन क्र.७ येथील दि.२ फेब्रुवारी, २०२१ च्या शासन निर्णयान्वये देण्यात आलेल्या सुचनांनुसार, केंद्र शासनाच्या संदर्भाधीन क्र.५ येथील दि. ४ जानेवारी, २०२१ रोजीची अधिसूचना विचारात घेऊन, सरळसेवा भरतीसाठी सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या खुद्द तसेच क्षेत्रीय आस्थापनेवरील गट अ, ब, क व ड मधील सोबतच्या परिशिष्टातील नमूद पदे दिव्यांगांच्या विविध प्रवर्गांसाठी या आदेशान्वये सुनिश्चित करण्यात येत आहेत. सदर पदांपैकी निम्न श्रेणीतील एखादे पद दिव्यांगांसाठीच्या ज्या प्रवर्गासाठी सुनिश्चित केले असेल, त्या पदाच्या पदोन्नती साखळीतील सर्व पदे संबंधित दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्यात आली आहेत, असे समजण्यात यावे. सोबतच्या परिशिष्टात नसलेल्या

पदावर यापूर्वीच लक्षणीय दिव्यांगत्व असलेली व्यक्ती कार्यरत असेल तर सदरचे पद त्या लक्षणीय दिव्यांग प्रवर्गासाठी आरक्षित करण्यात आले आहे असे समजावे. जर एखाद्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या सोबतच्या परिशिष्टातील सुनिश्चित केलेल्या पदानुसार असल्यास, उक्त पदाचे पदनाम भिन्न असले तरी, सदरचे पद दिव्यांगांच्या संबंधित प्रवर्गासाठी सुनिश्चित केल्याचे समजण्यात यावे.

३. दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची सरळसेवा भरती करतांना “दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६” मधील तरतुदी विचारात घेऊन तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश विचारात घेऊन कार्यवाही करण्यात यावी. तसेच, सदरची सरळसेवा भरती करतांना खालील बाबी विचारात घेण्यात याव्यात:-

३.१) संदर्भाधीन क्र.४ येथील सामान्य प्रशासन विभागाच्या दि.२९ मे, २०१९ च्या शासन निर्णयान्वये तरतुद केल्यानुसार सोबतच्या परिशिष्टामधील सुनिश्चित करण्यात आलेल्या पदांच्या सरळसेवा भरती मध्ये विहित दिव्यांगत्व असणाऱ्या सर्व संवर्गांसाठी रिक्त पदांच्या ४ % पदे दिव्यांग व्यक्तींसाठी आरक्षित ठेवण्यात यावीत. तसेच, यासंदर्भात सामान्य प्रशासन विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या सुचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

३.२) संबंधित उमेदवारांची शिफारस प्राप्त झाल्यावर अशा उमेदवारांस शारिरीक पात्रतेसंबंधात विहित केलेल्या वैद्यकीय मंडळाने प्रस्तावित केल्यानंतरच अशा दिव्यांग व्यक्तींची सार्वजनिक बाधकाम विभागांतर्गत गट-अ, ब, क व ड मधील दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांवर नियुक्ती करण्यात यावी. दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांवर सरळसेवा नियुक्ती देण्यापूर्वी संबंधित नियुक्ती प्राधिकाऱ्याने उमेदवाराच्या दिव्यांगत्वाच्या प्रमाणपत्राची सत्यता पडताळून घ्यावी तसेच सदर पदाची कर्तव्ये पार पाडण्याकरिता संबंधित उमेदवार सक्षम आहे किंवा कसे याबाबत तपासणी करावी.

३.३) संबंधित पदाच्या सेवाप्रवेश नियमाच्या तरतूदीनुसार आवश्यक असणारी अर्हता संबंधित उमेदवाराकडे असल्याची खात्री करण्यात यावी.

३.४) नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी केवळ कोणत्याही एकाच दिव्यांगांच्या प्रवर्गासाठी संबंधित पदाची भरती न करता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या सर्व प्रवर्गांसाठी संबंधित पदाची भरती करावी.

३.५) संदर्भाधीन क्र. ६ येथील सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या दि. १ फेब्रुवारी, २०२१ च्या शासन निर्णयान्वये देण्यात आलेल्या सुचनांनुसार अंध / क्षीणदृष्टी / कर्णबधीर व अस्थिव्यंग कर्मचाऱ्यांना सहायक तंत्रज्ञान व उपकरणे उपलब्ध करून देण्यात यावीत. तसेच, यासंदर्भात सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या सुचनांनुसार कार्यवाही करण्यात यावी.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०२१०२१८१६१७४७९४१८ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वैशाली सुळे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

- १) मा. राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव,
- २) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
- ३) मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सह सचिव,

- ४) मा.मंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव,
- ५) मा.मंत्री सा.बां.(सा.उ.) यांचे खाजगी सचिव,
- ६) मा. राज्यमंत्री (सा.बां.) यांचे खाजगी सचिव,
- ७) मा. विरोधी पक्ष नेता, विधानसभा/विधान परिषद, विधान मंडळ, मुंबई,
- ८) मा.विधानसभा / विधान परिषद सर्व सदस्य, विधान मंडळ सचिवालय, मुंबई,
- ९) अपर मुख्य सचिव, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १०) अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- ११) अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १२) प्रधान सचिव व विधी परामर्शी, विधी व न्याय विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १३) सचिव(रस्ते/बांधकामे), सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १४) सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- १५) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने),
- १६) महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परिक्षा), मुंबई,
- १७) महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखा परिक्षा), नागपूर,
- १८) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ, मुंबई,
- १९) सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग,
- २०) मुख्य अभियंता (विद्युत), सा.बां. विभाग, चेंबुर, मुंबई,
- २१) मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ, मुंबई,
- २२) आयुक्त, दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे,
- २३) सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव, सा.बां. विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- २४) सर्व अधीक्षक अभियंता सा.बा. मंडळ, सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
- २५) सर्व कार्यकारी अभियंते, सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
- २६) संचालक उद्याने व उपवने, मुंबई,
- २७) संचालक बी.डी.डी. चाळी, मुंबई,
- २८) कार्यासन अधिकारी, प्रशा-२, प्रशा-३, प्रशा-४, सेवा-१, सेवा-२, सेवा-३, आस्था-१,
आस्था-२ व आस्था-३, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
- २९) निवड नस्ती, (कार्यासन सेवा-४), सा.बां. विभाग.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
स्थापत्य शाखा					
१	सहाय्यक कार्यकारी अभियंता	S,ST, W,BN, MF, RW, SE, C, H JU, CL.	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	उप विभागाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये बांधकामाची आवश्यकता असल्यास त्याची छाननी करून आवश्यकतेनुसार दरपत्रके/अंदाजपत्रके तयार करून मान्यतेकरीता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे. कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता यांचे कडून प्राप्त देयकांची मोजमाप पुस्तकांनुसार तपासणी करून मंजूरी करीता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे.	सदर पदाचे कर्मचारी रस्ते/इमारती बांधकामाच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. समुहासोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) श्रेणी -१	S,ST, W,BN, MF, RW, SE, H, C, JU, CL.	a) LV b) D,HH c) OA, BA,OL,BL,Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	उप विभागाच्या कार्यक्षेत्रामध्ये बांधकामाची आवश्यकता असल्यास त्याची छाननी करून आवश्यकतेनुसार दरपत्रके/अंदाजपत्रके तयार करून मान्यतेकरीता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे. कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता यांचे कडून प्राप्त देयकांची मोजमाप पुस्तकांनुसार तपासणी करून मंजूरी करीता कार्यकारी अभियंता यांना सादर करणे.	सदर पदाचे कर्मचारी रस्ते/इमारती बांधकामाच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. समुहासोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
३	सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य) श्रेणी - २	S,ST, W,BN,JU, CL, MF, RW, SE, C, H.	a) LV b) D,HH c) OA, BA,OL,BL,Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	उपविभागाच्या अंतर्गत शासकिय कार्यालयाचे देखभाल व दुरुस्तीचे काम पहाणे, अंदाजपत्रक, मोजमाप पुस्तकांमध्ये नोंदी घेणे तसेच ठेकेदाराने केलेल्या कामाचे मोजमाप पुस्तकात लिहून त्यांची देयके उपअभियंता यांचे स्वाक्षरी करीता सादर करणे. विभागीय व उपविभागीय स्तरावर तांत्रिक स्वरूपाचे काम पहाणे.	सदर पदाचे कर्मचारी रस्ते/इमारती बांधकामाच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. समुहासोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
४	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	S,ST,W,BN,MF,R W, SE, H, C, JU, CL.	a) LV b) D,HH c) OA, BA,OL,BL,Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	उप विभागाच्या अंतर्गत येत असलेल्या शासकीय कार्यालयाचे देखभाल व दुरुस्तीचे काम पहाणे. अंदाजपत्रक, मोजमाप पुस्तकांमध्ये नोंदी घेणे तसेच ठेकेदाराने केलेल्या कामाचे मोजमाप पुस्तकात लिहून त्यांचे देयके उप अभियंता यांचे स्वाक्षरीकरिता सादर करणे.	सदर पदाचे कर्मचारी रस्ते/इमारती बांधकामाच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. समुहासोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	S, ST, W, BN, MF, SE, H, C, RW, JU, CL.	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे मदतनीस म्हणून काम पहाणे. इमारती व रस्ते विषयक साहित्यावर देखरेख ठेवणे तसेच त्या कामांवर लक्ष ठेवणे.	सदर पदाचे कर्मचारी रस्ते/इमारती बांधकामाच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. समुहासोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
६	संगणक	S, ST, W, BN, RW, S E, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	छोटे पुल, रस्ते मोजणीबाबतची माहिती जमा करणे. माहितीचे पुथःकरण व नोंदणी ठेवणे, जॉब क्रमांक मिळविणे, आराखड्यांची सांख्यिकीय माहिती जमा करणे, मोठे प्रकल्प यांचे अंदाज विषयक माहिती आकडेवारी जमा करणे, त्याची कामनिहाय माहिती तयार करणे. संगणकाचे काम प्रमाणक आणि गणना (Mensuration and Calculation) करणे असे आहे. तसेच विभागातील लिपिकांची कामे देखिल संगणकाकडून पार पाडली जातात.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. काही प्रसंगी इतर कार्यालयांनाही कामासाठी जावे लागते. बहुतांश काम एकट्याने करावे लागते..शरीराचा वहन (mobolity) व दोन्ही हातांचा उचित वापर आवश्यक आहे. इतर कर्मचा-यांशी सांवादासाठी संवाद कौशल्य आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
विद्युत शाखा					
७	सहाय्यक अभियंता (विद्युत) श्रेणी -१	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, BL, OAL, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	इमारतीच्या विद्युत व्यवस्थेची संकल्पना तयार करून संबंधित विद्युत व्यवस्थेचे नकाशे तयार करून त्यांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. उपभोक्ता विभागाकडून प्रशासकीय मंजूरी व निधी उपलब्ध झाल्यानंतर ठेकेदारांकडून सदर काम शेड्युलप्रमाणे करून घेणे. कामाचा दर्जा व गुणवत्ता कायम राखण्यासाठी निरीक्षण व चाचण्या करणे . विद्युत शाखेतर्गत येणा-या विविध शासकीय इमारतीमधील विद्युत संचमांडणी व विद्युत संयंत्रे यांचे परिक्षण व दुरुस्ती करणे.	सदर पदाचे कर्मचारी इमारतीच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. कामाचे ठिकाणी आवाजाची पातळी मोठी असते. तसेच स्पंदनेही (vibration) जास्त असतात. उच्च दाबाच्या विद्युत उपकरणांसोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांगासाठीचे आवश्यक ती उपकरणे व कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
८	सहायक अभियंता (विद्युत) श्रेणी -२	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, C.	a) D, HH b) OA, BL, OAL, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	उपभोक्ता विभागाकडून विद्युतीकरणाचे मागणीपत्र आल्यानंतर संबंधीत इमारतीला भेट देणे व उपभोक्ता कार्यालयाच्या गरजा माहीती करून घेणे. इमारतीच्या विद्युत व्यवस्थेची संकल्पना तयार करून संबंधित विद्युत व्यवस्थेचे नकाशे तयार करून त्यांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. उपभोक्ता विभागाकडून प्रशासकीय मंजूरी व निधी उपलब्ध झाल्यानंतर ठेकेदारांकडून सदर काम शेड्युलप्रमाणे करून घेणे. कामाचा दर्जा व गुणवत्ता कायम राखण्यासाठी निरीक्षण व चाचण्या करणे . विद्युत शाखेतर्गत येणा-या विविध शासकीय इमारतीमधील विद्युत संचमांडणी व विद्युत संयंत्रे यांचे परिक्षण व दुरुस्ती करणे.	सदर पदाचे कर्मचारी इमारतीच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. कामाचे ठिकाणी आवाजाची पातळी मोठी असते. तसेच स्पंदनेही (vibration) जास्त असतात. उच्च दाबाच्या विद्युत उपकरणांसोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांगासाठीचे आवश्यक ती उपकरणे व कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
९	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OA, BL, OAL, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	इमारतीच्या विद्युत व्यवस्थेची संकल्पना तयार करून संबंधित विद्युत व्यवस्थेचे नकाशे तयार करून त्यांचे अंदाजपत्रक तयार करणे. उपभोक्ता विभागाकडून प्रशासकीय मंजूरी व निधी उपलब्ध झाल्यानंतर ठेकेदारांकडून सदर काम शेड्युलप्रमाणे करून घेणे. कामाचा दर्जा व गुणवत्ता कायम राखण्यासाठी निरीक्षण व चाचण्या घेणे . विद्युत शाखेतर्गत येणा-या विविध शासकीय इमारतीमधील विद्युत संचमांडणी व विद्युत संयंत्रे यांचे परिक्षण व दुरुस्ती करणे .	सदर पदाचे कर्मचारी इमारतीच्या ठिकाणी तसेच ऑफिसमध्ये काम करतात. कामाचे ठिकाणी आवाजाची पातळी मोठी असते. तसेच स्पंदनेही (vibration) जास्त असतात. उच्च दाबाच्या विद्युत उपकरणांसोबत काम करावे लागते. कामासाठी आवश्यक असणारी संवाद कौशल्ये आवश्यक आहेत. दिव्यांगासाठीचे आवश्यक ती उपकरणे व कर्मचा-यांना आवश्यक उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
१०	सहायक वातानुकूल चालक	S, ST, W, BN, RW, S E, H, C	a) D, HH b) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M, MoD), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विभागा अंतर्गत येणारे संयंत्र चालविणे. विभागा अंतर्गत येणाऱ्या संयंत्राची दुरुस्ती चालू असताना मदत करणे. संयंत्रामध्ये दोष निमार्ण झाल्यास त्याची माहिती शाखा अभियंता यांना देणे.	सदर कर्मचा-याचे काम इमारतीमध्ये चांगल्या प्रकाशात करणे अपेक्षित आहे. सदरचे काम मुख्यतः एकटयानेच केले जाते. धोकादायक उपकरणांशी संपर्क अपेक्षित नाही. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
वास्तुशास्त्र शाखा					
११	वास्तुशास्त्रज्ञ	S, ST, BN, MF, RW, SE, C, H, W	a) D, HH b) OA, OAL, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	इमारत बांधकाम प्रकल्पांचे प्रारूप नकाशे/ कार्यकारी आराखडे/सविस्तर आराखडे तयार करणे, बांधकाम विनिर्देश तयार करणे . इमारत बांधकाम आराखडे स्थानिक नगर पालिका मंजूरीसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्रे प्रस्ताव सादर करून ते मिळण्याकरिता पाठपुरावा करणे वास्तुशास्त्रीय आराखडयानुसार इमारत पुर्ण झाल्याचा दाखला देण्याच्या दृष्टीने इमारतीची पहाणी करून त्याबाबतचा अहवाल सादर करणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. तसेच बांधकामाच्या ठिकाणी पाहणीसाठी जाणेही आवश्यक असते. कर्मचा-यांसोबत काम करीत असल्यामुळे संवाद कौशल्य तसेच हाताच्या बोटांचा प्रभावी वापर आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
१२	कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	S, ST, W, RW, SE, MF, C, H, BN.	a) D, HH b) OA, OAL, OL,CP,LC,Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	इमारत बांधकाम प्रकल्पांचे प्रारूप नकाशे/ कार्यकारी आराखडे/सविस्तर आराखडे तयार करणे. स्थानिक प्राधिकारी/ महापालिका यांच्या मान्यतेसाठी विकास नियमन नियमावलीनुसार आराखडे तयार करणे. बांधकाम प्रकल्पाचे विनिर्देश तयार करणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. तसेच बांधकामाच्या ठिकाणी पाहणीसाठी जाणेही आवश्यक असते. कर्मचा-यांसोबत काम करीत असल्यामुळे संवाद कौशल्य तसेच हाताच्या बोटांचा प्रभावी वापर आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
१३	सहायक कनिष्ठ वास्तुशास्त्रज्ञ	S, ST, W, MF, RW, SE, H, C, BN.	a) D, HH b) OA, OAL, OL,CP,LC,Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	इमारत बांधकाम प्रकल्पांचे प्रारूप नकाशे/ कार्यकारी आराखडे/सविस्तर आराखडे तयार करणे. प्राधिकारी /महापालिका यांच्या मान्यतेसाठी विकास नियमानुसार अनुषंगिक आराखडे तयार करणे. महत्वाच्या जुन्या इमारतींचे मूळ आराखडे जतन करण्याच्या दृष्टीने त्यांचे पूर्ण आरेखन करणे . इमारतीचे /भुखंडाचे क्षेत्रीय अधिका-यांकडून प्राप्त झालेल्या मोजमापांच्या आधारे प्रमाणबद्ध आराखडे तयार करणे	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. तसेच बांधकामाच्या ठिकाणी पाहणीसाठी जाणेही आवश्यक असते. कर्मचा-यांसोबत काम करीत असल्यामुळे संवाद कौशल्य तसेच हाताच्याबोटांचा प्रभावी वापर आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
यांत्रिकी शाखा					
१४	सहायक अभियंता (यांत्रिकी) श्रेणी - २	-	-	नादुरुस्त यंत्राबाबत प्रत्यक्ष तपासणी दुरुस्ती व लागणारे सुटे भागांची खात्री करणे. अंदाज पत्रके तपासून स्थापत्य अधिकाऱ्यांमार्फत सादर करणे. मंजूर अंदाजपत्रकाप्रमाणे प्रत्यक्ष काम पूर्ण करणे. बॅटरी रजिस्टर, डिसमेंटल रजिस्टर, टायर रजिस्टर अद्यावत ठेवणे. निकामी यंत्रांचे निर्लेखन प्रस्ताव सादर करणे, मंजूरी मिळविणे तसेच लिलाव होईपर्यंत पाठपुरावा करणे.निर्लेखित बदली वाहन मिळण्याकरीता अंदाजपत्रक तयार करणे. वाहनांच्या परवान्याबाबत परिवहन अधिकाऱ्यांकडून परवाना प्राप्त करून घेणे	यांत्रिकी आस्थापनेच्या सार्वजनिक बांधकाम विभाग दि. २०/०३/२०१० रोजीच्या आकृतीबंधातील सहाय्यक अभियंता (यांत्रिकी) श्रेणी-२ हे पद जलसंपदा विभागातील अधिकाऱ्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येते. यास्तव जलसंपदा विभागाने या पदासाठी निश्चित केलेलेदिव्यांगाचे प्रकार सार्वजनिक बांधकाम विभागास मान्य असतील.
सार्वजनिक बांधकाम विभाग खुद्द व क्षेत्रीय कार्यालये					
१५	वाहन चालक (खुद्द व क्षेत्रीय कार्यालये)	S, ST,W, BN,MF.	a) D, HH b) OL, LC,Dw, AAV c) ASD (M), SLD. d) MD involving (a) to (c) above	ताब्यात असलेले शासकीय वाहन सुस्थितीत व स्वच्छ ठेवणे, वाहन केवळ शासकीय कामकाजासाठी वापरणे, वाहन विषयक सर्व नियम पाळणे, वाहन चालकाचा अद्यावत व वैध परवाना स्वतःकडे बाळगणे, कार्यालयाने नेमून दिलेल्या ठिकाणी वेळेपूर्वी हजर रहाणे, लॉग बुक च्या नोंदी वेळच्या वेळी घेणे, वाहन दुरुस्तीचा अहवाल वेळच्या वेळी देणे, वाहनाची वीमा पॉलीसी अद्यावत करणे, वाहनाशी संबंधीत आवश्यक ते दुरुस्ती साहित्य सोबत ठेवणे इ.	सदर कर्मचा-याचे काम मुख्यतः वाहन चालविण्यासाठी (रस्ते व कामाच्या ठिकाणांना /अन्य कार्यालयाकडे जाणे) निगडित आहे. बहुतांश वेळा तो एकटाच काम करतो. कामामध्ये शरीराचा प्रभावी वापर आवश्यक आहे. दिलेले काम कार्यक्षमतेने करणे अपेक्षित आहे. गाडी चालविण्याचा परवाना (driving licence) आवश्यक आहे. . दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम,२०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
१६	शिपाई (खुद्द व क्षेत्रीय कार्यालये)	S, ST, W, L, KC, PP, MF, RW, SE, C, BN, H.	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC,Dw, AAV d) ASD (M,MOD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	अधिक्षक, आमदार निवास/शाखा अभियंता/ व्यवस्थापक यांचे कार्यालयातील शिपाई म्हणून काम पहाणे. त्यांनी सूचना दिल्याप्रमाणे संबंधितांना बोलावणे, त्यांचेकडून पत्रव्यवहार आणून देणे. कार्यालयातील लिपिकांना फाईल्स काढून देणे. कार्यालयातील पत्रव्यवहार पोहचविणे व आणणे. तसेच अधिदान व लेखा कार्यालयास वेतन देयके घेवून जाणे व कार्यालयीन कामकाज. मंत्रालय(खुद्द) विभागातील अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव/सह सचिव/उप सचिव तसेच कार्यासनातील शिपाई म्हणून कामकाज पाहणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. कामासाठी इतर कर्मचा-यांनाही भेट द्यावी लागते.बहुतांश वेळा तो एकट्याने काम करतो...शरीराचा वहन (mobolity) व दोन्ही हातांचा उचित वापर आवश्यक आहे.. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
१७	स्वच्छक (खुद्द)	S, ST, W, KC, PP, MF, SE, H, BN, L, RW, C.	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC,Dw, AAV, MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	राष्ट्रध्वजासंबंधित कामे, मंत्रालयीन विभागातील नेमून दिलेली दालने उघडणे, झाडलोट करणे, केरकचरा कच-याच्या गोडातून मध्ये नेऊन टाकणे,सफाईबाबतच्या तक्रारींची निरसन करणे,छत्र मार्गातील मांडण्या व फर्नीचर हलविणे,प्रसाधन गृहातील लिक्वीड साबणाची व्यवस्था करणे, राजमुद्रा,परिषद सभागृह,सा.बां.वि सभागृह येथील साफसफाई करणे व पाणीपूरवठा करणे इत्यादी.	सदर कर्मचा-याचे काम कार्यालयाच्या स्वच्छतेशी निगडित आहे. कर्मचा-याला सदर कामासाठी शरीराचा व हाताचा प्रभावी वापर करावा लागतो(mobility). दिव्यांग कर्मचा-यांसाठी आवश्यक ती उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
१८	सफाईगार (खुद्द)	S,ST,W,BN,L,KC, PP,MF,SE,H, RW, C.	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC,Dw, AAV,MDy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयातील पार्टीशन, काचेची तावदाने, कपाटे,खिडक्यांचे पडदे,केबीनच्या काचा ओल्या डस्टरने साफ करणे. पक्षी/मांजर/कुत्रा यांची विष्टा काढणे, पानाचे/तंबाखुचे डाग याची साफसफाई करणे, मेलेले उंदीर /घुशी काढून साफसफाई करणे.	सदर कर्मचा-याचे काम मुख्यतः इमारतीमधील स्वच्छतेशी निगडित आहे. कर्मचा-याला सदर कामासाठी शरीराचा व हाताचा प्रभावी वापर करावा लागतो(mobility). दिव्यांग कर्मचा-यांसाठी आवश्यक ती उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सर्व विभागातील समान पदे					
१९	लघुटंकलेखक	S, ST, W, RW, SE, H, C, BN, MF.	a) B, LV b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw, AAV d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कामकाज पहाणे, अधिक्षक अभियंता/कार्यकारी अभियंता यांचेशी संबंधित अत्यावश्यक टपाल, बैठका यांबाबतचे कामकाज पहाणे.	सदर पदाचे कर्मचारी ऑफिसमध्ये काम करतात.बोटांची हालचाल व शरीराचा वहन(mobility) कामासाठी आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांसाठी आवश्यक ते सॉप-टवेअर,उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
२०	लघुलेखक (उ.श्रे.)	S,ST,W,RW,SE,H, C, MF, BN.	a) B, LV b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw, AAV d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कामकाज पहाणे, कार्यालय प्रमुख यांचेशी संबंधित अत्यावश्यक टपाल, बैठका यांबाबतचे कामकाज पहाणे.	सदर पदाचे कर्मचारी ऑफिसमध्ये काम करतात.बोटांची हालचाल व शरीराचा वहन(mobility) कामासाठी आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांसाठी आवश्यक ते साँप-टवेअर,उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२१	लघुलेखक (नि.श्रे.)	S, ST, W, RW, SE, H, C, BN, MF.	a) B, LV b) HH c) OA,OL,BL,OAL,CP,LC,Dw, AAV d) ASD (M) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालय प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कामकाज पहाणे, कार्यालय प्रमुख यांचेशी संबंधित अत्यावश्यक टपाल, बैठका यांबाबतचे कामकाज पहाणे.	सदर पदाचे कर्मचारी ऑफिसमध्ये काम करतात.बोटांची हालचाल व शरीराचा वहन(mobility) कामासाठी आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांसाठी आवश्यक ते साँप-टवेअर,उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२२	आरेखक	S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H, C, L, KC.	a) B, LV b) D,HH c) OA, OL,BL ,Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI,ID e) MD involving (a) to (d) above	उपविभागीय स्तरावरून प्राप्त प्रसतावांची छाननी करून अधीक्षक अभियंता यांच्या स्वाक्षरी करीता सादर करणे. तसेच, अधीक्षक अभियंता यांनी नेमून दिलेली अन्य कामे करणे. (कामांचे जॉब नंबर यांची यादी तयार करणे)	मंडळस्तरीय पद असून रेखाचित्र शाखे विषयक कामकाज पहाणे.
२३	अनुरेखक	S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H,C.	a) B, LV b) D,HH c) OA, OL,BL ,Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI,ID e) MD involving (a) to (d) above	रेखाचित्र शाखे विषयक कामकाज पहाणे. कार्यालयीन कामकाजाचे आवश्यक असलेले नकाशे/ स्केचेस/ तारतंत्री परवाना प्रमाणपत्र तयार करणे. नोंदवहया अद्यावत ठेवणे. व इतर कार्यालयीन कामे करणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे.मुख्यतः एकटयाने काम करतो.ऑफिसमध्ये प्रकाशव्यवस्था चांगली हवी. इतर कर्मचारी व वरिष्ठांशी चर्चा करणे आवश्यक असल्याने संवाद कौशल्य चांगले हवे. शरीराचा वहनही (mobility) आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .

सार्वजनिक बांधकाम विभाग

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम,२०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.

अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
२४	सहायक भांडारपाल	S,ST,W,L,PP,MF, SE,RW, BN, H, C.	a) LV b) D,HH c) OA, OL, OAL, CP, LC ,Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	भांडाराच्या लेखा, विविध नमुने, नोंदवहया अद्यायावत ठेवणे कार्यालयीन लेखन सामग्री, साधनसामग्री पुरविणे, भांडार विषयक दरपत्रके, निविदा तयार करून संबंधित अधिका-यांच्या मंजूरीकरिता सादर करणे याबाबतच्या भांडारपाल यांच्या कामकाजात त्यांना सहाय्य करणे	सदर कर्मचा-यांचे काम भांडारामध्ये तसेच सामग्रीसाठी बाहेरही जाणे आवश्यक असते. नेमून दिलेली कामे कार्यक्षमतेने करणे आवश्यक असते. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२५	कनिष्ठ लिपिक/लिपिक -नि-टंकलेखक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF.	a) B, LV b) D,HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC ,Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	परिमंडळातील/मंडळातील वरिष्ठ लिपिकास सहाय्य करणे. सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन आणि त्या अनुषंगाने भत्ते यांचे देयके तसेच भविष्य निर्वाह निधीची नोंद ठेवणे. सेवानिवृत्ती विषयक प्रकरणे व देयके निकाली काढणे. टंकलेखनाचे कामकाज करणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. काही प्रसंगी इतर कार्यालयांनाही कामासाठी जावे लागते. बहुतांश काम एकट्याने करावे लागते..शरीराचा वहन (mobolity) व दोन्ही हातांचा उचित वापर आवश्यक आहे.इतर कर्मचा-यांशी संवादासाठी संवाद कौशल्य आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२६	वरिष्ठ लिपिक	S,ST,W,BN,RW,S E,H,C,MF	a) B, LV b) D,HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC ,Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	परिमंडळाचे/मंडळाचे प्रशासकीय व कार्यालयीन कामकाज पहाणे. क्षेत्रिय कार्यालयांचा शासनस्तरावर होणारा आस्थापना विषयक पत्रव्यवहार करणे.परिमंडळांतर्गत/मंडळाअंतर्गत कार्यरत कर्मचा-यांच्या जेष्ठतायादया, पदोन्नत्या आणि बदल्या विषयक कामकाज करणे, तसेच परिमंडळ बैठकांमध्ये वेळोवेळी झालेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने कामकाज पहाणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. काही प्रसंगी इतर कार्यालयांनाही कामासाठी जावे लागते. बहुतांश काम एकट्याने करावे लागते..शरीराचा वहनही (mobolity) व दोन्ही हातांचा उचित वापर आवश्यक आहे.इतर कर्मचा-यांशी सांवादासाठी संवाद कौशल्य आवश्यक आहेत. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२७	दूरध्वनीचालक	S,ST,W,BN,RW,S E,H,C,MF.	a) B, LV b) D,HH c) OA, OL,OAL, CP, LC ,Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	आमदारनिवासामध्ये अतिमहत्वाच्या व्यक्तींच्या सूचनेनुसार तात्काळ दूरध्वनी लावून देणे तसेच मा. आमदार व अभ्यांगतांचे येणारे दुरध्वनी त्यांच्या कक्षात जोडणे. मा. आमदार व अभ्यांगत कक्षात उपस्थित नसल्यास संदेश घेऊन ते मा. आमदार महोदयांना व संबंधितांना पोहोचविणे.	सदर पदाचे काम मुख्यतः ऑफिसमध्ये आहे. .शरीराचे वहन (mobolity) व हातांच्या बोटांचा उचित वापर आवश्यक आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.

शासन निर्णय क्र. दिव्यांग २०२१/प्र.क्र. ३५/सेवा-४ दि. १८/०२/२०२१ सोबतचे परिशिष्ट .					
सार्वजनिक बांधकाम विभाग					
दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम,२०१६ मधील तरतुदीनुसार सा.बां.विभागांतर्गत गट- अ ते गट-ड मधील नियुक्तीकरीता दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी.					
अ.क्र .	पदनाम	शारीरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांच्या जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
१	२	३	४	५	६
२८	चौकीदार	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE, H, C.	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC,Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	शासकीय कार्यालयामध्ये/ विश्रामगृह येथे चौकीदारीचे काम पहाणे. शासकिय गोदामाची देखरेख करणे.	सदर कर्मचा-याचे काम मुख्यतः इमारतीच्या बाहेरचे आहे. सदर कामामध्ये उभे राहून निगरानी करणे,टेहाळणी करणे व आवश्यक असल्यास धावण्याची गरज आहे. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
२९	मजूर	S, ST, W, BN, L, PP, MF, SE, KC.	a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC,Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	शासकीय इमारतीमधील बांधकामाचे किरकोळ दुरुस्तीच्या कामकाजाकरिता आवश्यक असणारे साहित्य प्रत्यक्ष कामाच्या ठिकाणी ने-आण करणे . रस्त्यावरील खडडे बुजविणे.	सदर कर्मचा-याचे काम मुख्यतः रस्ते व इमारतीच्या काम चालू असलेल्या ठिकाणी असते. दिलेले काम कार्यक्षमतेने करणे अपेक्षित आहे .शरीराचा वहन (mobility) व दोन्ही हातांचा उचित वापर आवश्यक आहे.. दिव्यांग कर्मचा-यांना आवश्यक ते उपकरणे व साहित्य पुरविणे उचित होईल.
FUNCTIONAL REQUIREMANT ABBRIVIATIONS USED					
S-Sitting, ST-Standing, W-walking, BN-Bending, L-Lifting, KC-Kneeling and Crouching, JU- Jumping ,CRL- Crawling, CL- Climbing, PP- Pulling and Pushing, MF- Manipulation by Fingers, RW- Reading and Writing, SE-Seeing, H-Hearing, C-Communication.					
CATEGORY ABBREVIATIONS USED					
B-Blind, LV- Low vision, D-Deaf, HH- Hard of Hearing, OA-One Arm, OL- One Leg, BA- Both Arms, BL- Both Leg, OAL-One Arm and One Leg, BLOA - Both Leg and One Arm, BLA- Both Legs Arms, CP- Central Palsy ,LC- Leprosy Cured, Dw- Dwarfism, AAV- Acid Attack Victims, MDy- Muscular Dystrophy, ASD-Autism Spectrum Disorder(M-Mild, MoD- Moderate), ID-Intellectual Disability, SLD- Specific Learning Disability, MI-Mental illness, MD- Multiple Disabilities.					